

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр «ПрофСтандартТ»
(ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ»)**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол №1
от 02.03.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ»
О.В. Гринберг
от 02.03.2018 N 4



**Положение
о ведении журнала успеваемости слушателей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о ведении журнала успеваемости слушателей (далее – ЭЖ) в ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ», (далее - Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 п. 11),
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N АБ-147/07 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде"
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
 - Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846
 - Уставом ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ» (далее – Учебный центр)
 - Номенклатурой дел ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ»
- 1.2. Настоящий документ определяет условия и правила ведения ЭЖ, контроля за ведением ЭЖ, процедуры обеспечения достоверности вводимых в ЭЖ данных, хранения и контроля за соответствием ЭЖ требованиям к документообороту, включая создание резервных копий, твердых копий (на бумажном носителе).
- 1.2. В соответствии с действующим законодательством образовательное учреждение вправе самостоятельно выбирать формы учета выполнения учебной программы.
- 1.3. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе учреждения.
- 1.4. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о

персональных данных.

2. Общие правила ведения учета

2.2 Журнал успеваемости слушателей (ЭЖ) является основным документом оперативного учета работы преподавателя в группе обучающихся слушателей, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики (далее - УД, ПМ, ПО, ПП).

2.3. Журнал является финансовым документом, поэтому заполнение журнала заранее не допускается. Доступ к журналам имеют руководство учебного центра, менеджеры и преподаватели.

2.4. Журнал оформляется для каждой учебной группы на период обучения.

2.5. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляться не позднее 1 недели со дня их проведения.

2.6. В журнале фиксируются результаты текущей, промежуточной аттестации и итоговой (зачёты и дифференцированные зачёты, экзамены), тематика и количество проводимых учебных занятий.

2.7. Журнал содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Расписание занятий (Приложение 2)
3. Общие сведения об обучающихся слушателях (Приложение 3)
4. Учебный план (темы учебных курсов, дисциплин (Приложение 4)
5. Сводная ведомость результатов обучения (Приложение 5)

2.8. Архивное хранение учетных данных должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока. Электронное хранение архивных данных должно осуществляться минимально на двух носителях.

3. Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях

3.1. В случае необходимости использования Данных ЭЖ информация из электронной формы выводится на печать в качестве печатного документа и заверяется в установленном порядке.

3.2. Сводная ведомость результатов обучения итоговой аттестации слушателей выводится из ЭЖ (распечатывается) и передается в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем журнале.

3.3. При необходимости данные всего ЭЖ выводятся на печать для использования в качестве документа.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр «ПрофСтандарт»
(ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандарт»)**

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ПРОГРАММА

**Дополнительного профессионального образования
дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«Охрана труда. Техносферная безопасность»

Квалификация: **«Специалист по охране труда»**

Форма обучения: очно-заочно

Кол-во часов по программе 256 час.

Сроки обучения с _____ по _____

Группа № _____

Приказ об открытии группы № _____ от _____

Приказ о закрытии группы № _____ от _____.

СВЕДЕНИЯ
об обучающихся слушателях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ
Дополнительного профессионального образования
дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

Радиационная безопасность при работе с источниками ионизирующих излучений (персонал группы А)

Квалификация: «Специалист, ответственный за радиационную безопасность при работе с источниками ионизирующих излучений»

Форма обучения: очно

Срок обучения: 72 час.

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Количество часов	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Тема 1.	Основы ядерной физики. Виды ионизирующих излучений и методы их регистрации.	10		зачет
Тема 2.	Организация проведения радиационного контроля на радиационном объекте, объектах окружающей среды. Дозиметрия. Виды, методы и средства радиационного контроля.	10		
Тема 3.	Законодательно-правовое и нормативно-техническое регулирование в области обеспечения радиационной безопасности на территории Российской Федерации	10		
Тема 4.	СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ-99/2010)	12		
Тема 5.	Частные санитарные правила. Правила работы с источниками ионизирующего излучения	20		
Тема 6.	Радиационные аварии, прогноз, порядок ликвидации.	4		
Тема 7.	Биологическое действие ионизирующего излучения на организм человека. Лучевая патология. Лечение и профилактика лучевой патологии.	4		
	Итоговая аттестация	2		зачет
	Всего	72		

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
по профессии/специальности
.....)

Группа № _____
период обучения с _____ по _____

приказ об открытии группы № _____
приказ о закрытии группы № _____

менеджер группы _____ /...../

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя					
1.	Иванов Иван Иванович					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
	Количество часов по учебному плану					
	Всего				
	Ф.И.О. преподавателей	.				

Программа выполнена

Заместитель директора _____ / _____